

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол № 15 от 03.03.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ «НьюТон»
от 03.03.2025 № 113 НьюТон



Положение

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «НьюТон» г. Чайковского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «НьюТон» г. Чайковского (далее - Положение) регламентирует прием граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «НьюТон» г. Чайковского (далее - Школа), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

✓ с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458",

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30

августа 2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,

✓ Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»,

✓ Постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020 г. № 1143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

✓ Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15.12.2021 г. № 1309 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020 № 1143»,

✓ Постановлением администрации Чайковского городского округа от 12.07.2019 г. № 1253 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования» (с изменениями от 16.10.2020 и 12.10.2021),

✓ Постановлением администрации Чайковского городского округа от 13.04.2022 г. № 394 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020 г. № 1143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

✓ Постановлением администрации Чайковского городского округа от 11.04.2024 г. № 333 «Прием заявлений на зачисление государственные и муниципальные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023 № 280»,

✓ Постановление администрации Чайковского городского округа от 08.11.2024 № 982 «О внесении изменений административный в регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Российской субъектов Федерации,

реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023 № 280»,

✓ Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение о порядке приема устанавливается в части, не урегулированной нормативными правовыми актами, перечисленными в п. 1.2.

2. Общие требования к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе безвступительных испытаний.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей¹¹.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, а также детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона¹⁶.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная

образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) предоставляется право выбора языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ при приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.8. Граждане и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, постановлением администрации Чайковского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, на информационном стенде в фойе Школы и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» [https://маоусош2.рф.](https://маоусош2.рф), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"²⁰⁻¹ "(далее - ЕПГУ)".

2.9. Документы для приема в Школу могут быть представлены:

2.9.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

2.9.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

2.9.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.9.4. лично в общеобразовательную организацию.

2.9.5. в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае соответствия представленных заявления о зачислении на обучение и документов требованиям подраздела 2.6. административного

регламента регистрирует данное заявление и документы АИС «ЭПОС», в журнале приема заявлений о зачислении на обучение и направляет на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет заявителя на Едином портале (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим расписку в получении документов.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на

пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подразделом 2.6. административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, выдачу расписки в получении документов при личном обращении, через МФЦ и за регистрацию при подаче запроса в электронной форме через портал является секретарь руководителя Школы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. График приема документов и форма заявления о приеме размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы (раздел «Родителям»).

2.15. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. Положения.

2.16. По результатам принятого решения секретарь руководителя Школы информирует родителей (законных представителей) о зачислении или об отказе в зачислении в Школу, указанным в заявлении о приеме способом. Размещает приказ о приеме обучающихся на информационном стенде Школы в день издания.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка в личном деле обучающегося.

2.18. При наличии свободных мест в Школу могут приниматься обучающиеся, не проживающие на закрепленной территории, с соблюдением порядка данного Положения.

2.19. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Чайковского городского округа.

3. Особенности приема граждан в 1 класс

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.1., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приёма в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, и указанных в пунктах 2.2. и 2.3. Школа может начать приём граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В этом случае Школа объявляет об окончании приема граждан, проживающих на закрепленной территории, и о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. Эта информация размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте в сети «Интернет» (подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»)

3.4. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории, в течение всего периода приема в Школу.

3.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не по достижению ими возраста восьми лет. Разрешение на прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет к 1 сентября текущего года) выдает Управление образования по заявлению родителей (законных представителей) при обращении в индивидуальном порядке.

3.6. С целью организованного приема граждан в первый класс Школа

размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"^{20_1} "(далее - ЕПГУ)" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Чайковского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Чайковского городского округа» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Особенности приема граждан в 10 класс

4.1. Прием граждан в десятые классы начинается после даты выдачи аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Обучающимся предоставляется право на выбор организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;

2) знакомиться с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ.