



Рассмотрено на Общем  
собрании работников  
Протокол №5 от 24.04.2017г.  
Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ СОШ № 2

  
Е.А. Самарина  
« 24 » апреля 2017 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ №2

  
С.В. Терскова  
Приказ № 167  
« 28 » апреля 2017г.



**Методика  
формирования цены платных услуг, оказываемых муниципальным  
автономным общеобразовательным учреждением  
"Средняя общеобразовательная школа № 2"**

**1.1. Общие положения**

1.1. Методика формирования цены платных услуг, оказываемых Учреждением (далее – методика) разработана в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.1.2. Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 «Об образовании»;

1.1.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 года № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.1.4. приказом Минобразования Российской Федерации от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

1.1.5. письмом Минобразования Российской Федерации от 01 октября 2002 года № 31ю-31нн-40/31-09 «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования».

1.2. Методика определяет единый порядок расчета цен:

1.2.1. на платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами;

1.2.2. на платные услуги от приносящей доход деятельности.

1.3. Основными целями введения методики являются:

1.3.1. введение единого механизма формирования цен на платные услуги;

- 1.3.2. установление обоснованных цен на платные услуги;
- 1.3.3. оптимальное сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг;
- 1.3.4. экономия бюджетных средств и средств потребителей.

## **2. Определение цены платной услуги**

2.1. Основным принципом при формировании цены платной услуги является затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

2.2. В основу цены платной услуги закладывается:

- себестоимость услуги, которая рассчитывается Учреждением самостоятельно и утверждается руководителем учреждения;
- норма рентабельности, которая не должна превышать 30%.

2.3. Расчет и формирование цены платной услуги осуществляется исходя из принципа обязательного раздельного учета Учреждением доходов (расходов), полученных (произведенных) за счет предоставления платной дополнительной образовательной услуги и приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2.4. Для полного и корректного формирования цены платной услуги все расходы распределяются на прямые и косвенные.

Прямые расходы – расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания:

- расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;
- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- прямые материальные затраты (расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, учебно-наглядных пособий, методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги);
- амортизация оборудования, используемого непосредственно в процессе оказания платных услуг.

Косвенные расходы – расходы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания платной дополнительной образовательной услуги;

- расходы на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;
- начисления и выплаты по оплате труда;
- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных, транспортных услуг, услуг связи, расходов на приобретение канцелярских товаров, моющих средств прочих расходов, прочих работ, услуг);
- расходы по приобретению основных средств;

- амортизация (износ) зданий, сооружений и других основных фондов, используемых для осуществления деятельности по предоставлению платной услуги, но непосредственно не связанных с оказанием услуги.

2.5. Расчет цены платной услуги осуществляется по формуле:

$$Ц = Сб + Р, \text{ где}$$

Ц – цена платной услуги;

Сб – себестоимость платной услуги (руб.);

Р – рентабельность (руб.).

Цена платной услуги не может быть ниже ее себестоимости.

2.6. Цена единицы платной услуги определяется по формуле:

$$Цу = (Сб + Р) : Ку, \text{ где}$$

Цу – цена единицы платной услуги;

Сб – себестоимость платной услуги;

Р – рентабельность;

Ку – количество детей.

2.7. Расчет себестоимости платной услуги определяется по формуле:

$$Сб = Пря + Кос, \text{ где}$$

Пря – прямые расходы (руб.);

Кос – косвенные расходы (руб.).

### **3. Прямые расходы**

3.1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человека-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Роп = ОТч * Тусл, \text{ где}$$

Роп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет расходов на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 1.

**Расчет расходов на оплату труда основного персонала**

(наименование платной услуги)

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	х	х	х	

3.2. Расходы на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- расходы на медикаменты и перевязочные средства;
- расходы на мягкий инвентарь;
- расходы на приобретение расходных материалов для оргтехники и оборудования;
- расходы на другие материальные запасы.

Расходы на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги, определяются по формуле:

$$Р_{мз} = МЗ \times Ц, \text{ где}$$

Р<sub>мз</sub> – расходы на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ - материальные затраты определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет расходов на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2.

**Расчет расходов на материальные запасы**

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	х	х	х	

3.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени и работы (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	х	х	х	х	

**4. Косвенные расходы**

4.1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда общеучрежденческого персонала рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человека-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$R_{оп} = OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$R_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда общеучрежденческого персонала;

$T_{усл}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого общеучрежденческим персоналом;

$OTч$  – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа общеучрежденческого персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет расходов на оплату труда общеучрежденческого персонала, участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

### Расчет расходов на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)				
Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	х	х	х	

4.2. Расчет стоимости платной услуги в части оплаты коммунальных услуг определяется исходя из плановых объемов потребления топливно-

энергетических ресурсов. Расчет суммы расходов на коммунальные услуги производится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

**Расчет расходов на коммунальные услуги**

Наименование	Сумма по факту за год, руб.	Площадь здания, кв. м.	Расходы на 1 кв.м. за месяц, руб. (4)=(2)/(3)/12	Площадь кабинета, кв.м.	Расходы на коммунальные услуги, руб. (6)=(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1.Водоснабжение 2.Теплоснабжение 3.Электоэнергия					

4.3. Сумма начисленной амортизации здания, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости здания, месячной нормы его износа. Расчет суммы начисленной амортизации помещений, используемых при оказании платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

**Расчет суммы начисленной амортизации зданий**

(наименование платной услуги)

Наименование помещения	Балансовая стоимость	Месячная норма износа (%)	Общая площадь здания, м. кв.	Площадь группы, м. кв.	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)/(4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	х	х	х	х	

4.4. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 7.

Таблица 7

**Расчет цены на оказание платной услуги**

(наименование платной услуги)

	<b>Наименование статей затрат</b>	<b>Сумма (руб.)</b>
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Затраты на оплату труда прочего персонала	
5.	Затраты на коммунальные услуги	
6.	Сумма начисленной амортизации зданий	
7.	<b>Цена на платную услугу</b>	

## **5. Расчет арендной платы**

5.1. Аренда может быть постоянная или почасовая.

5.2. Постоянная аренда оплачивается арендаторами ежемесячно на основании расчета в соответствие с занимаемой ими площадью согласно формуле:

$A = Pa * C$ , где:

Pa - площадь арендуемого помещения

C - средняя рыночная стоимость аренды 1 кв.м помещений в месяц.

5.3. В возмещение коммунальных услуг по арендованным помещениям определяется стоимость электроэнергии, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в натуральных показателях (Гкал, тн, кВт, м<sup>3</sup>) на площадь арендуемого помещения по тарифам, утвержденным на текущий период по всем видам коммунальных платежей.

5.4. Расчет коммунальных платежей за месяц определяется по формуле:

$K = (D / \text{Побщ} / 12 * T) * Pa$ , где:

D - показатель в натуральных единицах

Побщ - общая площадь здания

T - тариф.

5.5. Расчет почасовой аренды производится из расчета шестидневной рабочей недели и двухсменного режима работы.

## **6. Ответственность муниципального учреждения**

6.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в Учреждении возлагается на руководителя учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

6.1.1. осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.1.2. несёт ответственность за качество оказываемой Учреждением платной услуги, за соблюдение штатной, трудовой и финансовой дисциплины, сохранность имущества;



6.1.3. обеспечивает составление и исполнение сметы доходов и расходов по предпринимательской и приносящей доход деятельности.

6.2. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 8.

Таблица 8

**Информация**  
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые  
(выполняемые) \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		

6.3. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

6.4. Учреждение самостоятельно утверждает цены на платные услуги.