

## Договор № 22

О сотрудничестве и оказании медицинской помощи учащимся МАОУ СОШ «НьюТон» г. Чайковского

г. Чайковский

28 ноября 2023 г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «НьюТон» г. Чайковского**, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Терсковой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Чайковская детская городская больница»**, именуемое в дальнейшем «**Больница**», в лице главного врача Грибковой Ларисы Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по совместной организации и предоставлению медицинской помощи несовершеннолетним учащимся Учреждения, в целях предупреждения и снижения заболеваемости.

С этой целью:

1.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинских кабинетах, организованных Учреждением, расположенных по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Азина, д.1, общей площадью 28,4 кв. м. и Пермский край, г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д.1, находящихся в технически исправном состоянии, отвечающих требованиям охраны труда, пожарной безопасности, укомплектованных специальным оборудованием, автоматизированным рабочим местом с системой криптографической защиты информации, инструментарием, дезинфицирующими средствами, соответствующих государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.2. Больница предоставляет квалифицированного медицинского работника, спец. одежду, лекарственные средства и перевязочные материалы.

1.3. Совместно используемые помещения должны содержаться в чистоте и порядке, не допускается порча имущества. Уборка и ремонт, содержание используемого помещения осуществляется за счет сил и средств Учреждения.

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. Учреждение обязано:

2.1.2. Предоставить помещения, соответствующие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям охраны труда, пожарной безопасности и обеспечить оснащение медицинского кабинета медицинскими изделиями и оборудованием, в соответствии с требованиями Приказа Минздрава от 05.11.2013 г. № 822н, инструментарием, дезинфицирующими средствами.

2.1.3. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, телефонных переговоров, доступа к сети Интернет за счет собственных средств.

2.1.4. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту помещений, оборудования, инструментария, обеспечения наличия дезинфицирующих средств медицинских кабинетов.

#### 2.1.5. Обеспечить:

- плановые капитальные ремонты помещений, в которых размещены медицинские кабинеты;
- наличие в медицинских кабинетах тепло- и водоснабжения (горячей и холодной воды), электроосвещения;
- техническое обслуживание медицинского оборудования согласно действующих нормативных документов;
- уборку медицинских кабинетов;

2.1.6. Совместно с медицинскими сотрудниками принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей.

2.1.7. Оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактических мероприятий, гигиенического воспитания воспитанников.

2.1.8. Предоставлять возможность медицинскому персоналу выступать на родительских собраниях и педсоветах.

#### 2.2. Больница обязана:

2.2.1. Обеспечить использование по назначению предоставленные помещения и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств перевязочного материала медицинского кабинета.

### 2.2.2. Обеспечить:

- оказание лечебно-профилактической медицинской помощи воспитанникам образовательного учреждения согласно должностной инструкции медицинских работников, в том числе:
  - оказывать первую доврачебную медицинскую помощь воспитанникам;
  - проводить иммунопрофилактику;
- совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения обеспечить организацию проведения профилактических осмотров подлежащих контингентов детей;
- своевременно информировать администрацию образовательного учреждения о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующего графиков;
- обеспечить организацию противоэпидемических мероприятий в образовательном учреждении;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебно-воспитательному процессу в образовательном учреждении;
- осуществлять работу по гигиеническому обучению и воспитанию в образовательном учреждении с воспитанниками, родителями и педагогами;
- проводить анализ состояния здоровья воспитанников с предоставлением раз в полугодие информации для администрации образовательного учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

2.2.3. Проводить централизованную стирку спецодежды.

2.2.4. Проводить обучение медицинских работников на курсах повышения квалификации в соответствии с нормативными требованиями.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае причинения вреда имуществу Учреждения или Больницы, расположенного в медицинском кабинете, другая Сторона обязана возместить причиненный ущерб в полном объеме.

3.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

### 4. Порядок решения споров

4.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок решения споров обязателен. Срок ответа на претензию – 5 рабочих дней.

4.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров Стороны разрешают их в Арбитражном суде Пермского края

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по **29 октября 2024 года**.

### 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой Стороне.

6.3. Адреса электронной почты, указанные в реквизитах настоящего договора согласованы Сторонами, и являются средством обмена юридически значимых документов для Сторон. Лица, которые имеют доступ к электронной почте обладают полномочиями ее просмотра и обработки. Стороны обязуются предпринять максимальные действия по недопуску посторонних лиц к электронной почте. Переписка Сторон по указанной электронной почте носит официальный характер и может являться доказательством в суде.

### 7. Реквизиты и подписи Сторон

ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»

617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира 45, корпус 2

тел: 8(34241) 2-31-74 приемная

e-mail: [chdgb@med.permkrai.ru](mailto:chdgb@med.permkrai.ru)

ОГРН 1115920001592

МАОУ СОШ «НьюТон»

617762, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д. 1

тел: 8(34241) 7-48-49

e-mail: [mousosh21957@mail.ru](mailto:mousosh21957@mail.ru)

ОГРН 1025902033024



/Л. А. Грибкова



/С.В. Терскова