

РАССМОТРЕНО
на экспертно-методическом
совете
протокол № 1 от 29.08.2022

Принято на педагогическом
совете
протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждено
директора
НьюТон
От 31.08.2022
приказом
СОШ



Положение

о портфолио обучающегося

МАОУ СОШ НьюТон

1. Общие положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося в школе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно Приказом Минобрнауки России №413 от 17 мая 2012 года с изменениями от 12 августа 2022 года, постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», а также Уставом школы.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений обучающегося школы, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.

1.3. Данное Положение разработано в целях создания условий концепции профильного обучения в общеобразовательной организации, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующих соответствующие программы общего образования.

1.4. «Портфель личных достижений» (далее – Портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в образовательной организации.

1.5. **Портфолио** — это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

1.7. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося.

1.8. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности- учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- *диагностическая* – позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
- *контролирующая и оценивающая* – оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
- *воспитательная* – осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций;
- *функция творческого развития (рейтинговая)* – позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.

2.3. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.3. Период составления Портфолио:

- 4 года (1 - 4 классы начального общего образования);
- 5 лет (5 - 9 классы) основного общего образования.

3.4. Обучающиеся 1 – 3 классов оформляют Портфолио в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях,

Обучающиеся с 4 – 9 класс сохраняют Портфолио и в электронном виде.

3.5. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация общеобразовательной организации.

3.6. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность Портфолио.

3.7. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

3.8. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

3.9. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

3.10. Родители (законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работы обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.

3.11. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

3.12. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.13. Защита портфолио учащимися происходит два раза в год (в 1 полугодии и в конце года) на классном часе.

3.14. Конкурс Портфолио проводится ежегодно в конце учебного года. В школьном конкурсе принимают участие победители классных конкурсов.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика имеет:

1) титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником; - основную часть, которая включает в себя:

2) раздел « Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения»)

3) раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;

4) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий, рисунков и кратких сообщений на тему;

5) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

6) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

7) раздел « Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

8) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;

9) раздел «Содержание».

5. Критерии оценки достижений учащихся.

5.1. Портфолио учащиеся представляют не реже 1 раза в полугодие на специальном классном часе, по следующим критериям:

Раздел	Критерии оценивания	Баллы
1). Титульный лист: ФИО Дата рождения Фото Образовательное учреждение	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото	- 5 баллов – критерии полностью соответствуют требованиям; - 4 балла – незначительные замечания - 3 балла – неаккуратное заполнение, не все данные
2) раздел «Мой мир» Имя (значение) Семья Друзья Увлечения	- оригинальность представленного раздела, - содержание	- 5 баллов – раздел представлен оригинально, интересное содержание; - 4 балла – раздел представлен, но есть ошибки в содержании; - 3 – раздел представлен, но содержание не точно раскрывает его идею.
3) раздел «Моя учеба» Лучшие работы по предметам Творческие работы Учебные проекты	- наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов – от 5 и больше работ по каждому предмету; - 4 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 3 балла – менее 2 работ по каждому предмету
4) раздел «Моя общественная работа» Участие в субботниках (рисунки, фото) Соц. проекты Сообщения	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему - 4 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 3 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
5) раздел «Мое творчество» Рисунки Поделки(фото) Литературное творчество	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 4 балла – количество работ составляет 3-4; - 3 балл – недостаточная информация о творчестве ученика

6)раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 4 балл наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, но с не богатым содержанием - 3 балла творческие работы есть, но с ошибками и не полным содержанием
7) раздел «Мои достижения»	размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости	- 5 баллов наличие грамот муниципального уровня; - 4 балла наличие грамот, дипломов, сертификатов участия в конкурсах (3-5) - 3 балла наличие грамот, дипломов, сертификатов участия в конкурсах (1-2)
8)раздел «Отзывы и пожелания»	размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;	Не оценивается
9) Содержание	Включает список содержимого в портфолио	- 5 баллов – полный список портфолио; - 4 балла – список с небольшими неточностями; - 3 балла - не полный список.
10)Презентация Портфолио	Соответствие выступления содержанию Портфолио Выступление включает анализ деятельности за год (цель – деятельность - результат) Использование аргументов, подтверждающих справедливость высказанных оценочных суждений Аргументированные ответы на вопросы	5 баллов – представлен аргументированный анализ деятельности за год; качественное выступление. 4 балла – анализ представлен частично; несогласованность выступления и содержания Портфолио 3 балла – замечания к содержанию и качеству выступления

5.2. Положение действительно до внесения следующих изменений.