

ДОГОВОР № 6

по предоставлению в безвозмездное пользование нежилого помещения, оборудования и инвентаря для
медицинского обслуживания (оказания медицинских услуг) учащихся
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

г. Чайковский

«20» октября 2021 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Терсковой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Чайковская детская городская больница», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице главного врача Грибковой Ларисы Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Для размещения медицинского здравпункта (медпункта) в целях обеспечения медицинского обслуживания (оказания медицинских услуг) обучающихся Ссудодатель в соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и по настоящему договору обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю помещение и иное имущество (далее - имущество), соответствующее установленным законодательством требованиям:

Нежилое помещение площадью 70,0 м², 1 этаж, номера на поэтажном плане 13-19,106, расположенное по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д.1,

с соответствующими условиями для работы медицинского работника Ссудополучателя (именуемое в дальнейшем - помещенне).

Характеристики помещения (согласно техническому паспорту) соответствуют настоящему договору.

1.2. Оборудование и инструментарий здравпункта (медпункта) согласно перечню, который указан в Приложении № 1.

2. Порядок передачи и приемки

2.1. Право передачи имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора в безвозмездное пользование принадлежит Ссудодателю на основании письменного согласия Собственника имущества, и не является нарушением антимонопольного законодательства (п. 5 <Письмо> ФАС РФ от 26.02.2009 N ИА/4770 «О направлении обновленных разъяснений по вопросам применения статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).

Письменное согласие Собственника на передачу Ссудополучателю имущества в безвозмездное пользование является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №2).

2.2. Указанное в п. 1.1 настоящего договора имущество принадлежит Ссудодателю на праве оперативного управления, что подтверждается договором на оперативное управление.

2.3. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом или запретом не состоит.

2.4. Имущество предоставляется Ссудополучателю в безвозмездное пользование по акту приёма – передачи (Приложение №3) со всеми относящимися к нему документами. Помещение, передаваемое Ссудополучателю по настоящему договору, отмечено на плане БТИ и в экспликации БТИ (Приложение №4).

2.5. Имущество подлежит передаче Ссудополучателю в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами.

2.6. По окончании действия договора Ссудополучатель обязуется вернуть Ссудодателю имущество по акту приёма – передачи в течение 10 календарных дней после прекращения срока действия договора. Имущество должно быть возвращено Ссудополучателем в том состоянии, в каком он его получил, с учётом нормального износа.

2.7. Ссудополучатель вправе разместить в указанном Ссудодателем месте вывеску со своим наименованием, а также указать адрес местонахождения помещения здравпункта (медпункта) в своих документах.

3. Обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. передать Ссудополучателю по акту приёма-передачи помещение, а также иное имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению, со всеми принадлежностями

и относящимися к нему документами в течение 10 дней после заключения договора;

3.1.2. оплачивать коммунальные и иные услуги, обеспечивающие нормальное функционирование медпункта, предоставлять доступ к сети Интернет, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести все расходы на его содержание;

3.1.3. оснастить помещение для выполнения Ссудополучателем своих функций, в том числе: оснастить за собственный счёт помещение (здравпункт) необходимым твёрдым, мягким и хозяйственным инвентарём, медицинским оборудованием, инструментарием, перевязочным материалом в соответствии с действующим законодательством, обновлять инвентарь и оборудование при истечении их срока годности;

3.1.4. оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, проведение противозидемиологических мероприятий, гигиенического воспитания обучающихся (воспитанников);

3.1.5. проинформировать Ссудополучателя в срок не позднее 3 рабочих дней с момента выявления аварийного состояния всего помещения или его части, препятствующего его дальнейшей эксплуатации по целевому назначению, и принять необходимые меры для проведения неотложных ремонтных работ;

3.1.6. проинформировать Ссудополучателя в срок не позднее 5 рабочих дней с момента выявления нарушений со стороны Ссудополучателя условий использования помещения и другого имущества, а также направить предложения по устранению нарушений;

3.1.7. выполнять законные требования медицинских работников Ссудополучателя.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1. использовать нежилое помещение, оборудование и инвентарь здравпункта в соответствии с договором и его назначением;

3.2.2. поддерживать помещение, оборудование и инвентарь, полученные в безвозмездное пользование, в надлежащем состоянии;

3.2.3. обеспечивать систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений Ссудодателя;

3.2.4. устанавливать время работы медицинского персонала здравпункта в соответствии с внутренним распорядком Ссудодателя с учётом особенностей режима работы медицинского персонала. Медицинские работники здравпункта непосредственно подчиняется руководителю Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Чайковская детская городская больница»;

3.2.5. не предоставлять передаваемое нежилое помещение, оборудование и инвентарь в аренду, в безвозмездное пользование иным лицам, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать имущество в залог;

3.2.6. не производить перепланировку, реконструкцию, капитальный ремонт нежилого помещения, переданного в безвозмездное пользование без письменного согласия Ссудодателя и наличия технической документации, согласованной в установленном порядке;

3.2.7. проводить централизованную стирку спецодежды медицинских работников;

3.2.8. осуществлять контроль за пищеблоком и питанием обучающихся Ссудодателя;

3.2.9. оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь, осуществлять иные лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия, в том числе организацию динамического наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими; проводить медицинские осмотры согласно утверждённого Сторонами графика, при необходимости направлять пациентов на консультацию и госпитализацию;

3.2.10. вести медицинскую документацию, предусмотренную законодательством РФ, иными нормативными актами;

3.2.11 организовать работу здравпункта и контролировать деятельность медицинских работников;

3.2.12. совместно с Ссудодателем контролировать режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, проводить мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, инвалидности обучающихся, соблюдение и улучшению санитарно-гигиенических условий;

3.2.13. соблюдать конфиденциальность получаемой информации;

3.2.14. участвовать в разработке и проведении комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий в общеобразовательном учреждении, проводить анализ общей заболеваемости, травматизма, инвалидности, доведение полученных данных до сведения Ссудодателя и участие в разработке мероприятий по их снижению;

3.2.15. выполнять иные требования, предусмотренные законодательством РФ, СанПиН.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ссудодатель отвечает за недостатки помещения и имущества, которые он умышленно или по грубой

неосторожности не оговорил при заключении договора безвозмездного пользования. При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков помещения или возмещения своих расходов на устранение недостатков помещения либо досрочного расторжения договора и возмещения понесённого им реального ущерба.

4.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки помещения, которые были им оговорены при заключении договора либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра помещения при заключении настоящего договора или при передаче помещения.

5. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения передаваемого имущества несёт Ссудодатель, за исключением случаев, указанных в п. 4.2 настоящего договора.

5.2. Ссудополучатель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением помещения либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несёт также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учётом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

6. Отказ от настоящего договора и его досрочное расторжение

6.1. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за 1 месяц до даты расторжения настоящего договора.

6.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с договором или его назначением;
- не выполняет обязанностей по поддержанию помещения в надлежащем состоянии;
- существенно ухудшает состояние помещения;
- без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

6.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если имущество, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- если при заключении договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое имущество;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать имущество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

7. Изменение, продление и прекращение договора

7.1. Настоящий договор считается заключённым с момента его подписания Сторонами и действует до **01 сентября 2024 года**.

7.2. В случае согласования Собственником передачи Ссудодателем имущества в безвозмездное пользование Ссудополучателю, при том ни одна из Сторон не заявит о желании расторгнуть договор, то действие настоящего договора продляется на срок, указанный в согласовании на передачу имущества в безвозмездное пользование.

7.3. При соблюдении условий, указанных в пункте 7.2 договора новое согласие Собственника на передачу Ссудодателю имущества в безвозмездное пользование становится неотъемлемой частью договора.

8. Форс-мажор

8.1. Ни одна из Сторон настоящего договора не несёт ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на

исполнение обязательств по договору.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу, к которому перешло право собственности на имущество или иное право, на основании которого имущество было передано в безвозмездное пользование.

10.2. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

10.3. Настоящий договор составлен на 4 страницах, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.4. Адреса электронной почты, указанные в реквизитах настоящего договора согласованы Сторонами, и являются средством обмена юридически значимых документов для Сторон. Лица, которые имеют доступ к электронной почте обладают полномочиями ее просмотра и обработки. Стороны обязуются предпринять максимальные действия по недопуску посторонних лиц к электронной почте. Переписка Сторон по указанной электронной почте носит официальный характер и может являться доказательством в суде.

10.5. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.6. Все перечисленные ниже Приложения являются неотъемлемой частью договора.

Приложения:

1. Аналитическая справка по оснащению медицинского кабинета;
2. Письменное согласие Собственника на передачу Ссудополучателю имущества в безвозмездное пользование;
3. Акт приёма-передачи нежилого помещения, оборудования и инвентаря;
4. План БТИ и в экспликация БТИ.

11. Адреса и реквизиты сторон

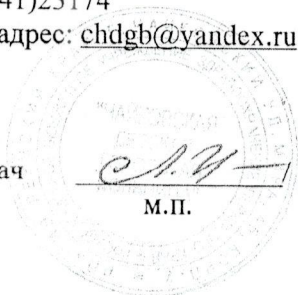
Ссудодатель: МАОУ СОШ № 2
Юридический адрес: 617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская, 51
ИНН 5920012422
КПП 592001001
ОГРН 1025902033024
телефон: (34241) 6-50-79
электронный адрес: mousosh21957@mail.ru

Ссудополучатель: ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»
Юридический адрес: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, 45, корпус 2
ИНН 5920035980,
КПП 592001001
ОГРН 1115920001592
телефон: (43241)23174
электронный адрес: chdgb@yandex.ru

Директор _____ С.В. Терскова



Главный врач _____



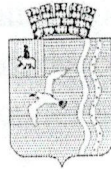
Л. А. Грибкова

Аналитическая справка по оснащению медицинского кабинета

МАУ СМН № 2 Нью-Том

Медицинский блок оснащен следующим оборудованием (согласно Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. N 822н):

N п/п	Наименование	Количество, штук (должное)	Фактически кол-во	сертификат	№регистрации удостоверения
1.	Весы медицинские	1	1		
2.	Ростомер или антропометр	1	1		
3.	Тонометр с возрастными манжетами	2	2		
4.	Стетофонендоскоп	2	1		
5.	Секундомер	2	2		
6.	Сантиметровая лента	По требованию	1		
7.	Динамометр кистевой 2-х видов (для детей разных возрастных групп)	4 <i>ДК-25, ДК-50-2</i>	4		
8.	Плантограф	1	1		
9.	Термометр медицинский	По требованию	<i>Бесплат - 2, регист - 14</i>		
10.	Оториноскоп с набором воронок	1	1		
11.	Шпатель металлический или одноразовый	По требованию	<i>в дост. кол-ве</i>		
14.	Холодильник	2	2		
15.	Бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной	рассчитывается с учетом площади помещения и типа облучателя	2 <i>рециркуляторы</i>		
16.	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.) на 1 мл на 2 мл на 5 мл на 10 мл	1 5 5 1	+ + + +		
17.	Лоток медицинский почкообразный	2	2		
18.	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1	1		
19.	Перчатки медицинские	По требованию	+		
20.	Пипетки	10	10		
21.	Комплект воздухопроводов для искусственного дыхания "рот в рот"	1	1		
22.	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу)	1	1		
23.	Грелка медицинская	2	2		
24.	Пузырь для льда	2	1		
25.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	2	2		
26.	Носилки	2	2		
27.	Травматологическая укладка, включающая:	1 комплект			
	шины пневматические (детские и взрослые)		+		
	вакуумный матрас		+		
	косынка		+		
	фиксатор ключицы		+		
	воротник Шанца (2 размера)		+		
	жгут кровоостанавливающий		+		
	перчатки		+		
	бинт стерильный		+		
	салфетки стерильные		+		
	гелевый охлаждающе-согревающий пакет		+		
	ножницы		+		



УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2021

1502-р

№

**О согласовании передачи
имущества в безвозмездное
пользование**

На основании статей 296, 689 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, Положения о порядке передачи муниципального имущества Чайковского городского округа в безвозмездное пользование, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 20 марта 2019 года № 166, письма Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» от 1 октября 2021 года:

1. Согласовать Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2» передачу в безвозмездное пользование Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Пермского края «Чайковская детская городская больница» недвижимого имущества:

нежилые помещения, 1 этаж, номера на поэтажном плане 13, 14, 15, 17, 18, 19, 106 общей площадью 70,0 кв.м., расположенные по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Алексея Кирьянова, д. 1.

2. Руководителю Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» заключить договор безвозмездного пользования имуществом для обеспечения медицинского обслуживания (оказания медицинских услуг) обучающихся и воспитанников, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в порядке, установленном статьей 17.1 Закона о защите конкуренции на период с 1 октября 2021 года по 1 сентября 2024 года.

**Акт приёма-передачи
нежилого помещения, оборудования и инвентаря
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

Муниципальное автономное общеобразовательное «Средняя общеобразовательная школа № 2» передает, а Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Чайковская детская городская больница» принимает в безвозмездное пользование:

Медицинский кабинет:

площадью 70,0 м², 1 этаж, номера на поэтажном плане 13-19,106, расположенный по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Алексея Кирынова, д.1.

Перечень оборудования медицинского кабинета:

- Согласно Аналитической справки по оснащению медицинского кабинета (приложение 1 к Договору).

Подписи Сторон

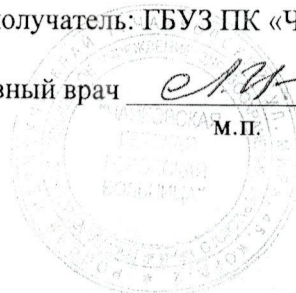
Ссудодатель: МАОУ СОШ № 2

Директор _____ /С.В. Терскова



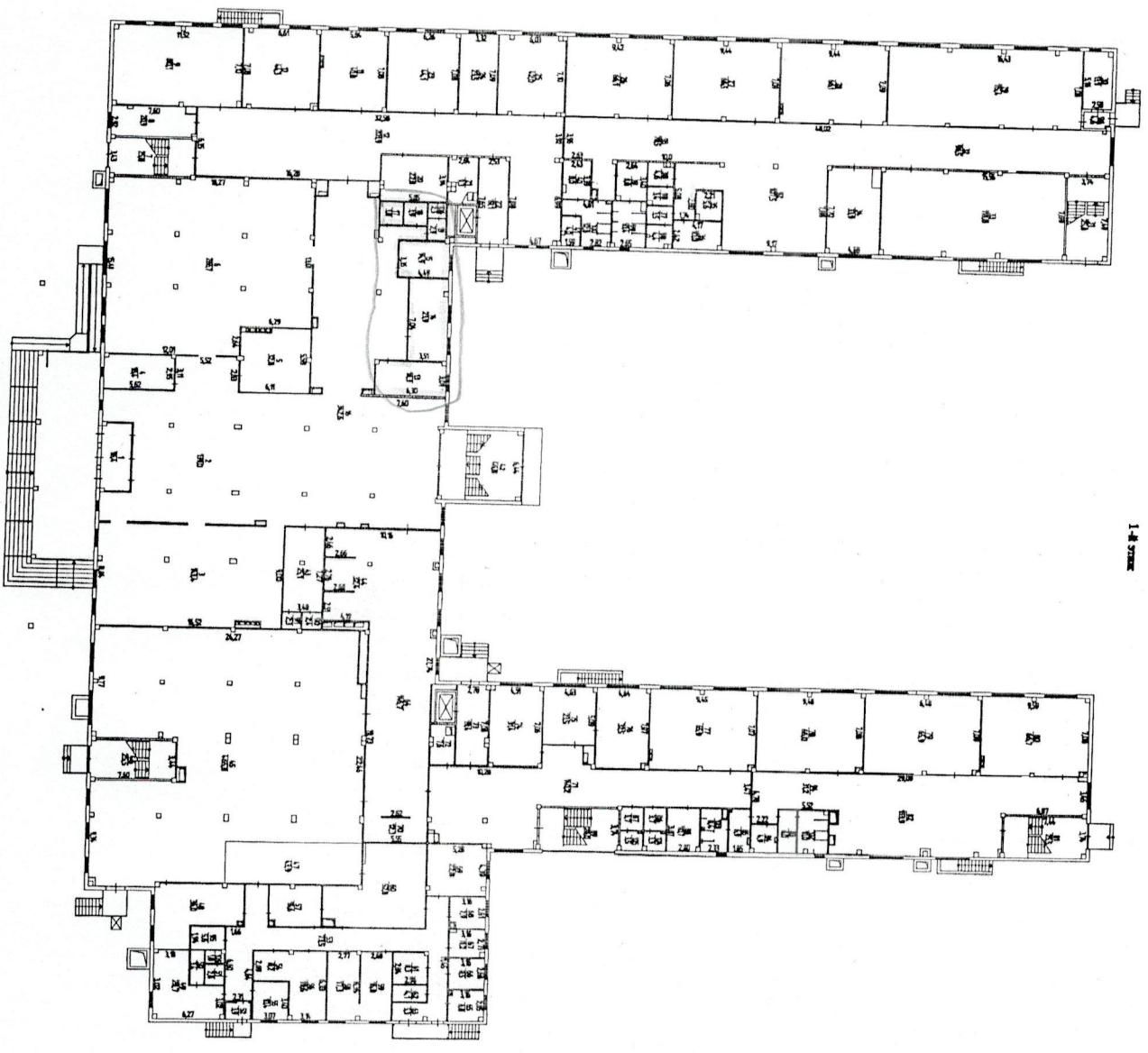
Ссудополучатель: ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»

Главный врач _____ /Л. А. Грибкова



Университетский корпус
Схема 1 - общий план

Масштаб 1:200



1 - 4 этаж

ЭКСПЛИКАЦИЯ ПЛОЩАДИ ЗДАНИЯ

Литера по плану	Этаж	Номер помещения	Назначение помещений: кабинет, коридор и т.п.	Общая площадь	в т.ч. площадь		Высота помещений по внутреннему об- меру	Площадь помещений общего пользования	Самовольно возве- денная или переобо- рудованная площадь	
					основ- ная	вспо- мога- тель- ная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
А	подвал	1	Коридор	20,7		20,7				
		2	Помещение для хране- ния светильников	10,8		10,8				
		3	ИТП	104,0		104,0				
		4	Электрощитовая	47,4		47,4				
		5	Вент.камера	73,1		73,1				
		6	Вент.камера	82,0		82,0				
		7	Вент.камера	37,4		37,4				
		8	Вент.камера	116,7		116,7				
		9	Вент.камера	172,5		172,5				
		10	Вент.камера	22,6		22,6				
		11	Вент.камера	35,2		35,2				
		12	Подвал	3682,2		3682,2				
		13	Водомерный узел	8,2		8,2				
Итого по подвалу:				4412,8		4412,8				
А	1 этаж	1	Тамбур	16,4		16,4				
		2	Вестибюль	139,0		139,0				
		3	Гардероб учащихся 1-4 классов	143,4		143,4				
		4	Комната охраны	16,4		16,4				
		5	Гардероб учителей	32,8		32,8				
		6	Гардероб учащихся 5-11 классов	265,7		265,7				
		7	Лестничная клетка	25,8		25,8				
		8	Лаборантская кабинета химии	20,9	20,9					
		9	Кабинет химии	80,1	80,1					
		10	Лаборатория-практикум кабинета химии	46,3	46,3					
		11	Кабинет ин. языка	40,8	40,8					
		12	Коридор	203,9		203,9				
		13	Прививочный кабинет	18,3	18,3					
		14	Кабинет врача	23,9	23,9					
		15	Процедурный кабинет	14,9	14,9					
		16	Коридор	342,6						
		17	Помещение для времен- ного хранения медицин- ских отходов класса Б	3,8		3,8				
		18	ПУИ	3,9		3,9				
		19	С/у персонала мед. бло- ка	2,9		2,9				
		20	Инвентарная кабинета ОБЖ	22,8	22,8					
		21	Помещение для комму- никаций инженерного оборудования	9,3		9,3				
		22	Лифтовой холл	19,1		19,1				
		23	Кабинет ин. языка	44,1	44,1					
		24	Лаборантская	23,5	23,5					

	25	Кабинет ин. языка	42,0	42,0					
	26	Кабинет ОБЖ	66,1	66,1					
	27	Кулинария	66,5	66,5					
	28	Мастерская по обработке ткани и технологии	66,1	66,1					
	29	Комбинированная мастерская по обработке дерева и металла	115,4	115,4					
	30	Инструментальная	13,1	13,1					
	31	Лестничная клетка	25,8		25,8				
	32	Коридор	96,5		96,5				
	33	Кабинет информатики	118,8	118,8					
	34	Лаборантская кабинета информатики	33,9	33,9					
	35	С/у МГН	5,6		5,6				
	36	ПУИ	10,0		10,0				
	37	С/у учителей	3,5		3,5				
	38	С/у учителей	4,6		4,6				
	39	С/у для мальчиков	8,8		8,8				
	40	С/у для девочек	8,0		8,0				
	41	Комната личной гигиены для девочек	4,0		4,0				
	42	Лестничная клетка	46,8		46,8				
	43	Помещение обслуживающего персонала	25,1		25,1				
	44	Умывальня	32,4		32,4				
	45	Обеденный зал	465,8	465,8					
	46	Лестничная клетка	25,5						
	47	Раздаточная зона	43,9	43,9					
	48	Моечная столовой посуды	36,0		36,0				
	49	Комната персонала пищеблока	28,7		28,7				
	50	Душевая	3,4		3,4				
	51	С/у	2,8		2,8				
	52	Тамбур	3,9		3,9				
	53	Коридор	73,5		73,5				
	54	Раздаточная зона (цех для нарезки хлеба)	8,2	8,2					
	55	Кабинет зав. производством	10,4	10,4					
	56	Мучной цех	19,6	19,6					
	57	Холодный цех	16,6	16,6					
	58	Овощной цех вторичной обработки	17,3	17,3					
	59	Овощной цех первичной обработки	16,8	16,8					
	60	Горячий цех	52,8	52,8					
	61	Кладовая овощей	8,3						
	62	Помещение для временного хранения пищевых отходов	4,1		4,1				
	63	Загрузочная	5,3		5,3				
	64	Коридор	146,7		146,7				
	65	Моечная и хранение тары	8,8		8,8				
	66	Кладовая сухих продуктов	8,5		8,5				
	67	Помещение холодильных камер	8,2		8,2				
	68	Моечная кухонной по-	7,9		7,9				

			суды						
		69	Мясо-рыбный цех	22,8	22,8				
		70	Умывальня	12,3		12,3			
		71	Коридор	140,2		140,2			
		72	Помещение для коммуникаций инженерного оборудования	7,6		7,6			
		73	Лифтовой холл	19,4		19,4			
		74	Кабинет бухгалтерии	31,4	31,4				
		75	Приемная кабинета директора	23,5	23,5				
		76	Кабинет директора	32,5	32,5				
		77	Кабинет ИЗО	65,9	65,9				
		78	Учебный кабинет 1-го класса	66,0	66,0				
		79	Учебный кабинет 1-го класса	65,9	65,9				
		80	Учебный кабинет 1-го класса	66,7	66,7				
		81	Лестничная клетка	25,5		25,5			
		82	Рекреация	133,9		133,9			
		83	С/у для девочек	6,0		6,0			
		84	С/у МГН	4,9		4,9			
		85	С/у для мальчиков	6,9		6,9			
		86	С/у учителей	3,7		3,7			
		87	С/у учителей	3,7		3,7			
		88	ПУИ	10,7		10,7			
		89	Лестничная клетка	26,0		26,0			
		90	С/у обслуживающего персонала	2,4		2,4			
		91	Душевая	2,3		2,3			
		92	Рекреация	107,5		107,5			
		93	Коридор	78,5		78,5			
		94	Коридор	31,2		31,2			
		95	ПУИ пищеблока	5,6		5,6			
		96	Тамбур	4,6		4,6			
		97	С/у учителей	4,4		4,4			
		98	С/у учителей	3,4		3,4			
		99	С/у для мальчиков	10,4		10,4			
		100	С/у для девочек	12,8		12,8			
		101	С/у	1,8		1,8			
		102	С/у для девочек	10,0		10,0			
		103	С/у для мальчиков	8,4		8,4			
		104	С/у учителей	3,3		3,3			
		105	С/у учителей	3,5		3,5			
		106	С/у персонала мед. блока	2,3		2,3			
Итого по 1 этажу:				4444,5	1883,6	2560,9			
А	2 этаж	1	Лестничная клетка	25,5		25,5			
		2	Рекреация	129,2		129,2			
		3	Учебный кабинет 2-го класса	66,3	66,3				
		4	Учебный кабинет 2-го класса	65,7	65,7				
		5	Учебный кабинет 2-го класса	66,1	66,1				
		6	Учебный кабинет 3-го класса	65,2	65,2				
		7	Кабинет музыки	63,9	63,9				
		8	Кабинет логопеда	31,2	31,2				

	9	Лифтовой холл (безопасная зона для МГН)	19,5		19,5			
	10	Помещение для коммуникаций инженерного оборудования	7,8		7,8			
	11	С/у для девочек	10,0		10,0			
	12	С/у МГН	5,3		5,3			
	13	С/у для мальчиков	6,7		6,7			
	14	С/у для учителей	3,5		3,5			
	15	С/у для учителей	3,7		3,7			
	16	ПУИ	10,7		10,7			
	17	Коридор	47,4		47,4			
	18	Лестничная клетка	26,0		26,0			
	19	Коридор	301,7		301,7			
	20	Актовый зал	435,0	435,0				
	21	Помещение для хранения декораций и музыкальных инструментов	18,2		18,2			
	22	Артистическая	11,1	11,1				
	23	Артистическая	13,6	13,6				
	24	Коридор	14,0		14,0			
	25	Лестничная клетка	25,5		25,5			
	26	Спортивный зал	164,6	164,6				
	27	Снарядная	18,3		18,3			
	28	Душевая	12,3		12,3			
	29	С/у	8,2		8,2			
	30	Раздевалка	14,9		14,9			
	31	Коридор	133,6		133,6			
	32	Раздевалка	15,5		15,5			
	33	Душевая	12,0		12,0			
	34	С/у	7,9		7,9			
	35	С/у	7,5		7,5			
	36	Душевая	11,9		11,9			
	37	Раздевалка	15,3		15,3			
	38	Раздевалка	15,0		15,0			
	39	Душевая	11,8		11,8			
	40	С/у	8,2		8,2			
	41	С/у	7,9		7,9			
	42	Раздевалка	15,2		15,2			
	43	Душевая	12,0		12,0			
	44	Кабинет тренера	10,8	10,8				
	45	Душевая	2,4		2,4			
	46	ПУИ	4,5		4,5			
	47	Душевая	2,4		2,4			
	48	Кабинет тренера	11,0	11,0				
	49	Снарядная	15,5		15,5			
	50	Спортивный зал	542,8	542,8				
	51	Спортивный зал	164,6	164,6				
	52	Раздевалка	14,0		14,0			
	53	Душевая	12,2		12,2			
	54	С/у	8,3		8,3			
	55	Снарядная	18,1		18,1			
	56	Рекреация	232,4		232,4			
	57	Лестничная клетка	46,8		46,8			
	58	Лестничная клетка	25,5		25,5			
	59	Лаборантская кабинета	20,8	20,8				

			биологии						
		60	Коридор	248,4		248,4			
		61	Кабинет биологии	80,9	80,9				
		62	Лаборатория-практикум кабинета биологии	45,5	45,5				
		63	Кабинет ин. языка	40,5	40,5				
		64	Кабинет ин. языка	44,1	44,1				
		65	Учебный кабинет	65,8	65,8				
		66	Учебный кабинет	65,6	65,6				
		67	Учебный кабинет	65,9	65,9				
		68	Учебный кабинет	65,7	65,7				
		69	Учебный кабинет	65,8	65,8				
		70	Учебный кабинет	67,3	67,3				
		71	Помещение для коммуникаций инженерного оборудования	8,8		8,8			
		72	Лифтовой холл (безопасная зона для МГН)	19,3		19,3			
		73	Кабинет психолога	12,6	12,6				
		74	Серверная	17,7		17,7			
		75	С/у для девочек	8,4		8,4			
		76	Комната личной гигиены для девочек	4,2		4,2			
		77	С/у для мальчиков	9,1		9,1			
		78	С/у учителей	4,4		4,4			
		79	С/у учителей	3,5		3,5			
		80	ПУИ	10,2		10,2			
		81	С/у МГН	5,9		5,9			
		82	Коридор	78,2		78,2			
		83	Рекреация	160,9		160,9			
		84	Коридор	77,7		77,7			
		85	Лаборантская кабинета информатики	35,2	35,2				
		86	Кабинет информатики	83,3	83,3				
		87	Лестничная клетка	26,5		26,5			
		88	Кабинет	28,2	28,2				
		89	С/у для девочек	6,0		6,0			
		90	С/у для мальчиков	8,5		8,5			
		91	С/у для учителей	3,4		3,4			
		92	С/у для учителей	3,3		3,3			
		93	С/у для девочек	12,9		12,9			
		94	С/у для мальчиков	11,8		11,8			
		95	С/у для учителей	3,5		3,5			
		96	С/у для учителей	4,4		4,4			
Итого по 2 этажу:				4600,4	2499,1	2101,3			
A	3 этаж	1	Лестничная клетка	26,1		26,1			
		2	Рекреация	130,0		130,0			
		3	Учебный кабинет 3-го класса	65,8	65,8				
		4	Учебный кабинет 3-го класса	65,1	65,1				
		5	Учебный кабинет 4-го класса	65,8	65,8				
		6	Учебный кабинет 4-го класса	65,2	65,2				
		7	Учебный кабинет 4-го класса	64,7	64,7				
		8	Кабинет заведующего	32,4	32,4				

		уч. части							
	9	Лифтовой холл (безопасная зона для МГН)	19,4		19,4				
	10	Помещение для коммуникаций инженерного оборудования	7,4		7,4				
	11	С/у для девочек	9,9		9,9				
	12	С/у МГН	5,3		5,3				
	13	С/у для мальчиков	6,8		6,8				
	14	С/у для учителей	3,3		3,3				
	15	С/у для учителей	3,7		3,7				
	16	ПУИ	10,8		10,8				
	17	Коридор	78,3		78,3				
	18	Лестничная клетка	26,6		26,6				
	19	Коридор	236,4		236,4				
	20	Учительская	74,5	74,5					
	21	Вент. камера	35,7		35,7				
	22	Лестничная клетка	25,8		25,8				
	23	Библиотека	355,8	355,8					
	24	Книгохранилище	167,6	167,6					
	25	Коридор	20,0		20,0				
	26	Лестничная клетка	46,8		46,8				
	27	Коридор	227,2		227,2				
	28	Лестничная клетка	25,5		25,5				
	29	Лаборантская кабинета физики	20,4	20,4					
	30	Кабинет физики	80,5	80,5					
	31	Лаборатория-практикум кабинета физики	45,3	45,3					
	32	Кабинет физики	85,1	85,1					
	33	Лаборантская кабинета физики	22,7	22,7					
	34	Кабинет ин. языка	41,5	41,5					
	35	Учебный кабинет	65,0	65,0					
	36	Учебный кабинет	65,0	65,0					
	37	Учебный кабинет	65,3	65,3					
	38	Учебный кабинет	65,5	65,5					
	39	Учебный кабинет	66,7	66,7					
	40	Помещение для коммуникаций инженерного оборудования	10,5		10,5				
	41	Лифтовой холл (безопасная зона для МГН)	19,2		19,2				
	42	Радиоузел	26,1		26,1				
	43	Читальный зал (библиотека)	66,8	66,8					
	44	С/у для девочек	8,3		8,3				
	45	Комната личной гигиены для девочек	4,0		4,0				
	46	С/у для мальчиков	9,0		9,0				
	47	С/у для учителей	4,5		4,5				
	48	С/у для учителей (комната гигиены)	3,5		3,5				
	49	ПУИ	10,1		10,1				
	50	С/у МГН	5,9		5,9				
	51	Коридор	78,4		78,4				

	52	Рекреация	160,3		160,3			
	53	Коридор	77,5		77,5			
	54	Лаборантская кабинета информатики	34,5	34,5				
	55	Кабинет информатики	82,3	82,3				
	56	Лестничная клетка	25,8		25,8			
	57	Информационный центр (библиотека)	96,5	96,5				
	58	С/у для девочек	5,9		5,9			
	59	С/у для мальчиков	8,3		8,3			
	60	С/у для учителей	3,1		3,1			
	61	С/у для учителей	3,3		3,3			
	62	С/у для девочек	12,9		12,9			
	63	С/у для мальчиков	11,2		11,2			
	64	С/у для учителей	3,4		3,4			
	65	С/у для учителей (комната гигиены)	4,4		4,4			
Итого по 3 этажу:			3300,6	1860,0	1440,6			
Итого по зданию:			16758,3	6242,7	10515,6			