**Рекомендации по соблюдению правил работы во время**

**урока - видеоконференции**

**Для педагогов:**

1) Перед началом конференции учителю следует:

• заранее запланировать проведение конференции и разместить данные о ней (ссылка, или кодификатор) в домашнем задании на то число и тот урок, когда данная конференция будет проводится.

• в случае, если в формате конференции проходят консультационные занятия, данные о них сообщаются заместителям директора.

• до подключения учащихся выставить все настройки, необходимые для обеспечения безопасности подключения и поддержания дисциплины на уроке (выключить у всех звук, чат возможен только с организатором, только организатор демонстрирует экран). Сделать это быстро можно нажав на значок Безопасность на главной панели.

2) В начале конференции (учебного занятия) учителю следует:

* Поприветствовать учащихся, озвучить тему занятия.
* Провести вводную инструкцию (если учитель видит, что учащиеся не выполняют правило авторизации), предупредить о том, что ведется запись конференции на локальный компьютер.
* В случае необходимости, зафиксировать участников в онлайн (перекличка или проверка чата) режиме, или позднее, в офлайн, через просмотр записи конференции; данные о посещаемости учитель фиксирует у себя в Таблице посещаемости.
* Озвучить время начала и конца конференции (учитывая, что продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.
* Рекомендуется озвучить сколько примерно времени учитель будете излагать материал и когда, и сколько времени будет у учащихся, чтобы задать вопросы (рекомендуется для этой цели использовать чат, как указано в разделе Настройки чата)
* Заблокировать конференцию (через 5 мин, после вводной части занятия)
* Смотреть четко в глазок камеры, чтобы установить контакт глазами
* Периодически проверять учеников на внимательность к материалу, т.е. воспринимать их реальное присутствие

3) По окончании конференции:

• Подвести итоги, дать оценку работы всех или нескольких учащихся, озвучить, в случае необходимости, задания по теме конференции (занятия);

• Озвучить где и каким образом можно будет увидеть запись онлайн конференции, если таковая будет выложена;

• Поблагодарить за участие, попрощаться с участниками, завершить конференцию.

**Для учащихся.**

1. Участвовать в конференции учащимся можно только под своей фамилией и именем (или именем и первой буквой фамилии) Данные указываются учащимся при авторизации для участия в конференции.

2. Учащийся может использовать свою фотографию в качестве аватарки, при авторизации. Использование других изображений в этих целях не разрешено.

3. Рекомендуется присутствовать и вести работу на уроке с включенной камерой.

4. Помните:

• идет запись видеоконференции на компьютер учителя,

• общаться в чате возможно только с учителем,

• демонстрацию экрана проводит только учитель,

• выходить из конференции без разрешения учителя нельзя,

• чтобы задать вопрос или ответить на вопрос письменно, ученик может написать в чат

• чтобы задать вопрос или ответить на вопрос устно, ученик «поднимает руку» (иконка в форме руки)

* выключать микрофон, если не собираетесь говорить.

5. ВАЖНО! Учитель имеет право удалить любого участника, не выполнившего условия авторизации или нарушающего правила ведения онлайн-занятия.