

**ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ
САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ)
МЕРОПРИЯТИЙ**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Чайковский

1. Программа производственного контроля разработана на основе нормативных документов, утверждённых на уровне Российской Федерации.

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;

- СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- Приказы: Минздравсоцразвития России от 16 августа 2004 г. № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)» и от 14 марта 1996 г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии»

- Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008г.);

- Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286)

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения, содержания в общеобразовательной организации (СанПиН 2.4.2.2821-10), с изменениями от 24.11.2015г.

2. Перечень должностных лиц, контролирующих осуществление производственного контроля на объекте:

- Соблюдение требований к участку, внутренней отделке помещений и оборудованию - завхозы Кокорин С.В., здания школы ул. Советская,51, ул. Азина 1/1, ул. Советская 8/1, Осьмуха М.А. здание дошкольного отделения ул. Азина,1.

- Соответствие мебели росту-возрастным особенностям детей, ее расстановка, маркировка- завхозы Кокорин С.В., здания школы ул. Советская,51, ул. Азина 1/1, ул. Советская 8/1,Осьмуха М.А. здание дошкольного отделения ул. Азина,1.

- Соблюдение требований к естественному, искусственному освещению, отоплению, вентиляции,

водоснабжению, канализации - завхозы Кокорин С.В., здания школы ул. Советская,51, ул. Азина 1/1, ул. Советская 8/1, Осьмуха М.А. здание дошкольного отделения ул. Азина,1.

- Соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму - фельдшер школы, завхозы Кокорин С.В., здания школы ул. Советская,51, ул. Азина 1/1, ул. Советская 8/1, Осьмуха М.А. здание дошкольного отделения ул. Азина,1.

- Соблюдение требований к режиму учебно-воспитательного процесса - зам. директора по УВР Чикурова Е.М., ул. Советская, 51, Вилисова Г.Л., ул. Советская 8/1., Калинина Е.Ю, ул. Азина 1/1, Ананина Л.В. старший воспитатель дошкольное отделение ул. Азина,1.

- Соблюдение требований к организации медобслуживания детей - фельдшер школы; фельдшер дошкольного отделения.

- Контроль за мед. освидетельствованием и гигиеническим обучением персонала –ведущий специалист по кадрам Ветчанинова Л.П.

- Соблюдение требований к организации питания учащихся - фельдшер школы, зав. производством столовой школы;

- Соблюдение требований санитарного содержания помещений – завхозы Кокорин С.В., здания школы ул. Советская,51, ул. Азина 1/1, ул. Советская 8/1,Осьмуха М.А. здание дошкольного отделения ул. Азина,1.

Перечень факторов, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания:

- Отработанные лампы ЛБ вывозятся с территории школы постоянно;
- Работа с дез.растворами уборщицами;
- Отработанные шприцы и сломанные термометры регулярно сдаются в детскую поликлинику ЦГБ медработником;

3. Перечень работ и услуг, видов деятельности, представляющих потенциальную опасность и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, лицензированию:

- образовательная деятельность.

4. Перечень контролируемых показателей и периодичность проведения производственного контроля:

Фактор, исследование	Точки замера, отбора проб	Периодичность отбора
Искусственное освещение	Кабинеты, аудитории, лаборатории - на рабочих столах (5), на классной доске (1), класс информатики - на столах, спортивный зал - на полу (3)	1 раз в год СЭС
Параметры микроклимата	Кабинеты, аудитории, лаборатории, компьютерный класс, медицинские помещения, спортзал, раздевалки спортивного зала (на расстоянии 0,1м и 1,5м от пола), библиотека, рекреации, вестибюль, гардероб.	2 раза в год СЭС
Шум	Компьютерный класс (1)	1 раз в год СЭС
Качество питьевой воды (лабораторный контроль выполнения требований к водоснабжению)	Вода водопроводная на микробиологические исследования (пищеблок) -1	2 раза в год СЭС
Пыль	На каждом рабочем месте	1 раз в год СЭС
ЭМП	У каждого монитора	1 раз в год СЭС
Лабораторный контроль за соблюдением требований к организации питания (пищеблок)	Смывы на БГКП- 10 Готовые блюда на микробиологические исследования - 3, Калорийность - 3, Смывы на патогенный стафилококк - 5 Смывы на сальмонеллу -5 Термообработка -1 Соль на йодистый калий	2 раза в год СЭС 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в год

Показатель	Периодичность	Ответственный
Водоснабжение и канализация	Постоянно	Завхоз
Санитарное состояние и содержание учреждения (проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены обучающихся)	Ежедневно	Завхоз, зам. директора по УВР
Организация питания обучающихся	Ежедневно	Бракеражная комиссия

	2 раза в год	Общественная комиссия
Сбор и утилизация отходов	По договору	Завхоз
Проведение дезинфекции и дератизации	По договору	Завхоз
Медицинский осмотр	1 раз в год, апрель-май 2017г.	Фельдшер, ведущий специалист по кадрам
Гигиеническое обучение	1 раз в 2 года, апрель 2017г.	
Проведение профилактической иммунизации	В соответствии с национальным прививочным календарём	Фельдшер
Наличие СЭЗ, сертификатов качества сырья, полуфабрикатов, готовой продукции.	Ежедневно	Фельдшер, заведующая столовой
Соблюдение технологии приготовления блюд, веса готовой продукции, качество готовой продукции	Ежедневно	Фельдшер, заведующая столовой
Соблюдение санитарного состояния столовой	Ежедневно	Фельдшер, заведующая столовой
Контроль суточной пробы	Ежедневно	Фельдшер, заведующая столовой
Условия хранения продуктов, качество поставленных поставщиком питания продуктов	Ежедневно	Фельдшер, заведующая столовой
Состояние здоровья обучающихся, соблюдение личной гигиены	Ежедневно	Фельдшер, классный руководитель

6. Перечень форм учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

- Журнал учета мероприятий по контролю на объекте – фельдшер школы
- Папка с данными производственного контроля (протоколы исследований) – Кокорин С.В., Осьмуха М.А.

7. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с приостановкой деятельности, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санэпидблагополучию ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование органов госсанэпидслужбы:

- отключение и аварии систем электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения - немедленно, ответственный – Кокорин С.В., Осьмуха М.А.

- выход из строя оборудования на пищеблоке, сантехнического оборудования – немедленно, ответственный Кокорин С.В., Осьмуха М.А.

- наличие случаев инфекционных заболеваний – немедленно, ответственный фельдшер школы

- несоблюдение температурного режима в помещениях – немедленно, ответственный Кокорин С.В., Осьмуха М.А.

8. Информирование:

- о прохождении медицинских осмотров сотрудников – ведущий специалист по кадрам срок - 1 раз в год – апрель месяц;

- о выполнении пунктов предписания к датам, обозначенным в предписании – ответственный Терскова С.В. директор школы;

- о проведении визуального контроля - к 1 декабря текущего года - Кокорин С.В., Осьмуха М.А.