

**Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Пермского края»  
Центр оценки качества образования  
Региональный центр обработки информации Пермского края**

**Порядок подготовки и проведения контрольно-оценочных процедур по диагностике финансовой грамотности, естественно-научной грамотности, читательской грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Пермского края в рамках реализации региональной системы оценки качества образования (РСОКО), проводимых в рамках онлайн-тестирования**

**Пермь, 2020**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>I. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>II. Функциональные обязанности и ответственность: .....</b>	<b>5</b>
<b>III. Процедура проведения диагностики обучающихся в режиме онлайн.....</b>	<b>6</b>
<b>IV. Требования к техническому оснащению и ПО для проведения онлайн диагностики: ..</b>	<b>8</b>
<b>V. Информационно-методическая, техническая поддержка: .....</b>	<b>8</b>

## Термины, сокращения, интернет-ресурсы

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
РСОКО	региональная система оценки качества образования
КИМ	Контрольные измерительные материалы
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ПО	Программное обеспечение
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
ГАУ ДПО ИРО ПК	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»
ЦОКО	Центр оценки качества образования ГАУ ДПО ИРО ПК
<a href="http://kraioko.perm.ru/tests/">http://kraioko.perm.ru/tests/</a>	интернет-ресурс предназначенный для прохождения тестирования обучающимися ОО в режиме on-line
	вход в личный кабинет МСУ, ОО.
<a href="http://kraioko.perm.ru/monitoring/">http://kraioko.perm.ru/monitoring/</a>	инструктивно-методические материалы для организаторов мониторинговых диагностических процедур

## **I. Общие положения**

1. Диагностика финансовой, естественно-научной, читательской грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Пермского края проводится в соответствии с Планом – графиком проведения мероприятий региональной системы оценки качества образования (далее - РСОКО), утверждаемым ежегодно приказом Министерства образования и науки Пермского края.
2. Оператором диагностики, осуществляющим методическое, организационно-технологическое сопровождение независимой диагностики, является Центр оценки качества образования Института развития образования Пермского края (далее - ЦОКО) и региональный центр обработки информации, работающий на базе данного Центра (далее РЦОИ).
3. Оператор мониторинга размещает спецификации КИМ на сайте РЦОИ <http://kraioko.perm.ru/monitoring/> не позднее, чем за 7 дней до даты тестирования.
4. Диагностика проводится в соответствии с установленным РЦОИ графиком тестирования. График тестирования направляется в МСУ не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала процедуры.

**Изменять дату и время тестирования без предварительного согласования с РЦОИ не разрешается!**

5. Тестирование осуществляется в режиме on-line на интернет-ресурсе ЦОКО <http://kraioko.perm.ru/tests/>.
6. Образовательные организации самостоятельно планируют внутренний график прохождения тестирования, исходя из количества обучающихся, скорости интернет трафика, мощностей компьютерного парка, требований п. 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10. В случае отсутствия обучающегося в школе в день тестирования он назначается на резервный день.
7. Руководитель органа управления образованием муниципального района (городского округа) назначает приказом ответственного за организацию тестирования в муниципальном районе (городском округе).
8. Руководитель ОО приказом назначает координатора, технического специалиста, организаторов в аудиториях для подготовки и проведения тестирований. Организаторами не могут быть учителя, работающие в тестируемых классах.
9. На всех этапах подготовки и проведения диагностики должны быть созданы условия для:
  - обеспечения получения объективных результатов;
  - обеспечения информационной безопасности.

10. При проведении тестирования по решению ОИВ или МСУ в ОО возможно присутствие независимых наблюдателей с целью осуществления контроля за соблюдением требований обеспечения объективности проведения диагностики в ОО.
11. Результаты диагностики размещаются в личных кабинетах МСУ, ОО на технологическом сайте РЦОИ <http://kraioko.perm.ru> в сроки, установленные Министерством образования и науки Пермского края. Там же размещаются рекомендации по интерпретации и анализу результатов.

## **II. Функциональные обязанности и ответственность:**

### **1. Ответственный специалист МСУ отвечает за:**

- организацию и соблюдение сроков коррекции подведомственными ОО базы данных обучающихся в ПО, предоставленном РЦОИ.
- взаимодействие с руководителем РЦОИ по вопросам коррекции графиков тестирования ОО при наличии уважительных причин для переноса сроков тестирования;
- своевременное получение подведомственными ОО результатов независимой диагностики.

### **2. Координатор в ОО:**

- обеспечивает своевременную коррекцию и передачу базы данных обучающихся в ПО, предоставленном РЦОИ;
- организует своевременную подготовку к тестированию всех участников диагностики (обучающихся, организаторов, технических специалистов);
- разрабатывает и обеспечивает соблюдение внутреннего графика тестирования в ОО;
- взаимодействует с ответственным специалистом МСУ по вопросам коррекции графика тестирования ОО или повторному назначению обучающихся на резервный день (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально);
- обеспечивает подготовку к диагностике аудиторий, списков обучающихся в соответствии с графиком тестирования;
- хранит списки обучающихся, проходивших тестирование, с пометками об отсутствии участников или наличии сбоев при онлайн-тестировании, до получения результатов тестирования;
- в случае технических сбоев при проведении диагностики готовит официальное письмо с просьбой рассмотреть возможность повторной диагностики для данных участников в резервный день.
- своевременно получает результаты тестирования и доводит их до сведения всех заинтересованных сторон (участников тестирования, администрации ОО, родителей/законных представителей).

**3. Технический специалист в ОО:**

- обеспечивает готовность рабочих станций, каналов связи с ресурсом РЦОИ <http://kraioko.perm.ru/tests/> для прохождения диагностики в режиме онлайн;
- обеспечивает установку и настройку необходимого ПО;
- обеспечивает распечатку и тиражирование необходимых списков, форм, инструкций для организаторов и участников тестирования;
- оказывает иную необходимую информационно-техническую помощь координатору ОО, организаторам и участникам тестирования во время подготовки и проведения тестирования.

**4. Организаторы в аудитории обеспечивают:**

- выполнение требований порядка тестирования, соблюдение конфиденциальности и дисциплины при проведении диагностики;
- подготовку в аудитории специального места для мобильных телефонов и личных вещей обучающихся;
- подготовку необходимых письменных принадлежностей, листов для черновых записей со штампом школы (если это предусмотрено инструкциями по организации тестирования).

**5. Администрация образовательной организации несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, соблюдение и выполнение инструкции о порядке тестирования в полном объеме.**

**III. Процедура проведения диагностики обучающихся в режиме онлайн.**

- 1.** Координатор ОО не позднее, чем за неделю до дня тестирования разрабатывает и согласовывает с администрацией ОО внутренний график тестирования с указанием даты и времени тестирования каждой группы обучающихся.
- 2.** Координатор ОО не позднее чем за три календарных дня до дня тестирования получает с личного кабинета на сайте РЦОИ пакет с индивидуальными логинами и паролями обучающихся для прохождения тестирования, проверяет, что для всех обучающихся имеются карточки с параметрами доступа к сайту <http://kraioko.perm.ru/tests/> (логинами и паролями на каждого ученика). В случае, если для отдельных участников карточки отсутствуют, следует сообщить информацию ответственному специалисту в районный отдел образования не позднее, чем за два дня до начала тестирования.
- 3.** Не позднее, чем за один рабочий день до проведения тестирования координатор ОО организует тиражирование необходимых списков, бланков, инструкций для участников и организаторов в аудиториях.

4. Не позднее чем за один рабочий день до проведения тестирования технический специалист настраивает необходимые параметры доступа к сайту тестирования <http://kraioko.perm.ru/tests/>, осуществляет проверку работоспособности системы (см «Инструкцию для технического специалиста»). В случае возникновения нештатных ситуаций незамедлительно информирует ответственного за тестирование в ОО.
5. Не позднее чем за один рабочий день до проведения тестирования координатор ОО проверяет готовность аудиторий, рабочих мест участников тестирования.
6. В день тестирования, не позднее чем за 1 час до начала тестирования, координатор ОО проводит инструктаж организаторов в аудитории, выдает в каждую аудиторию необходимые списки с логинами и паролями участников тестирования, инструкции для организаторов и обучающихся.
7. В день тестирования координатор встречает наблюдателя от ОИВ/МСУ (в случае принятия соответствующего решения ОИВ/МСУ), знакомит его с организаторами и провожает в аудиторию тестирования.
8. Время выполнения всей работы определяется инструкцией к КИМ и не превышает 60 минут, включая перерывы и динамические паузы в соответствии с требованиями СанПиН.
9. РЦОИ открывает тесты для ОО в соответствии с графиком, согласованным с МСУ, с 08:00 утра назначенного дня тестирования. Время начала тестирования каждой группы, обучающихся определяется внутренним графиком тестирования ОО.
10. За 10-15 минут до начала работы обучающиеся должны занять места в аудитории, предварительно отключив мобильные телефоны и положив их в специально отведенное для этого место в аудитории.
11. За 10 минут до начала тестирования организатор проводит инструктаж для участников тестирования, записывает на доске время начала и окончания тестирования.
12. В установленное время обучающиеся под своим логином и паролем заходят на сайт <http://kraioko.perm.ru/tests/>, выбирают назначенный тест и выполняют работу.
13. Во время выполнения работы участниками тестирования организатор в аудитории следит за порядком в аудитории и не допускает:
  - использования участниками тестирования средств связи, неустановленных КИМ справочных материалов, открытия в браузере веб-страниц, отличных от <http://kraioko.perm.ru/tests/>;

- разговоров участников тестирования между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками тестирования.

**14.** После проведения тестирования у каждой назначенной группы организатор в аудитории отмечает в списке участников данные об отсутствующих, делает отметки, если были случаи нештатных ситуаций и сбоев при прохождении тестирования отдельными участниками.

**15.** После окончания тестирования координатор ОО собирает все списки тестирования в аудиториях, обеспечивает их хранение до получения результатов из РЦОИ. В случае необходимости, осуществляет взаимодействие с ответственным специалистом МСУ по вопросам переноса сроков тестирования на резервный день для отдельных обучающихся.

#### **IV. Требования к техническому оснащению и ПО для проведения онлайн диагностики:**

Персональный компьютер, клавиатура, манипулятор «мышь».

Скорость подключения к интернету — не менее 256 кбит/сек. Программное обеспечение: интернет-Браузер – Internet Explorer 7 или выше, Mozilla Firefox, Google Chrome; Opera.

#### **V. Информационно-методическая, техническая поддержка:**

По всем возникающим вопросам по регистрации и работе с сайтом <https://kraioko.perm.ru/tests/>, по организационным вопросам и вопросам сбора базы данных обучающихся обращаться по адресу [eqac@mail.ru](mailto:eqac@mail.ru) с пометкой «вопросы по функциональной грамотности» или по телефону 8(342)2101460, 8(342)2101557.